

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

**TERMO DE REFERÊNCIA**

---

**1. DO OBJETO:**

O objeto do presente Termo de Referência é a contratação do **"DJ MARQUINHOS ESPINOSA"** para apresentação no dia 05/06, durante o 10º Festival Gastronômico do Greifo, evento que compõe o calendário oficial das festividades em comemoração aos 114 anos do Município de Porto Murtinho/MS.

**1.2** O valor da contratação inclui exclusivamente o cachê artístico do DJ MARQUINHOS ESPINOSA, no valor total de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

**1.3** As despesas com hospedagem, alimentação, transporte, toca discos, Mixer, Notebook serão de responsabilidade do **CONTRATADO**.

---

**2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**2.1** O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, contados da publicação no sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (art.72, parágrafo único, e art.92, caput e inciso II, da Lei nº 14.133/2021), e poderá ser prorrogado, a critério da Administração Pública Municipal.

---

**3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

**3.1** O Município de Porto Murtinho/MS realizará o 10º Festival do Greifo, evento cultural destinado à promoção da cultura, do turismo e do entretenimento da população.

**3.2** A programação contará com apresentações artísticas e musicais, visando fortalecer as festividades municipais e ampliar a participação popular.

**3.3** A escolha do **DJ MARQUINHOS ESPINOSA** decorre de seu reconhecimento regional e experiência em eventos de grande público, atendendo plenamente ao interesse público e cultural da Administração Municipal.

**3.4** A presente contratação encontra respaldo nos artigos 72 e 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

---

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Contratação do **DJ MARQUINHOS ESPINOSA** para apresentação artística durante o 10º Festival do Greifo, contribuindo para o fortalecimento cultural, turístico e econômico do Município de Porto Murtinho/MS.

**4.1** Contratação da empresa **"MARCOS DE OLIVEIRA ESPINOSA"**, para apresentação artística durante o 10º Festival do Greifo, contribuindo para o fortalecimento cultural, turístico e econômico do Município de Porto Murtinho/MS, com o fito de contribuir com a consecução dos resultados pretendidos pela Administração Pública Municipal, notadamente o desenvolvimento econômico e social municipal, mediante o fortalecimento do turismo local, da promoção da cultura local e da promoção de entretenimento, lazer e diversão aos munícipes.

---

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

**5.1** A contratação será fundamentada no art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**5.2** O valor global da contratação será de:

a) R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) referentes ao cachê artístico.

**5.3** Serão de responsabilidade da CONTRATANTE:

- a) Sistema de som (PA);
- b) Caixas acústicas;
- c) Estrutura de iluminação;
- d) Pontos de energia elétrica adequados e estáveis para a realização da apresentação.

**5.4** Serão de responsabilidade do **CONTRATADO** as despesas e providências relativas à logística de deslocamento, hospedagem e alimentação, necessárias à execução da apresentação, não cabendo à CONTRATANTE quaisquer custos ou encargos a esse título.

---

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

---

**6.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021.

**6.2** As comunicações entre o órgão e a contratada deverão ocorrer por escrito.

**6.3** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores:

Titular **DIANA MORINIGO VELAZQUEZ**, inscrita no CPF: **032.097.131-21**

Suplente: **MARIA EDUARDA DA SILVA RODRIGUES**, inscrita no CPF: **058.156.081-73**

O (s) fiscal (is) do contrato acompanhará(ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

---

**7. DO PAGAMENTO**

---

**7.1** O pagamento será realizado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

**7.1.1** O CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO o valor total de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), referente à prestação dos serviços descritos neste contrato.

**7.1.2** O pagamento será efetuado em parcela única, no valor integral de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais), em até 05 (cinco) dias após a realização da apresentação artística, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal correspondente.

**7.1.3** O pagamento será realizado por meio de transferência bancária, PIX ou outro meio legalmente admitido, em conta indicada pelo CONTRATADO.

**7.2** Não haverá pagamento antecipado, sinal de reserva ou exigência de garantia contratual prevista no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que o pagamento ocorrerá após a efetiva prestação dos serviços.

**7.3** O pagamento ficará condicionado à comprovação da execução integral da apresentação artística nas condições previstas neste contrato.

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico**

Parágrafo Único. A Nota Fiscal para pagamento deverá ser encaminhada juntamente com as certidões de regularidade fiscal, trabalhista e fundiária em plena validade, previstas na Lei nº 14.133/2021.

**7.4.1** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e a Seguridade Social – CND (INSS), mediante Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**7.4.2** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de negativa de Tributos Estaduais), emitida pelo órgão competente da localidade do domicílio ou sede do proponente, na forma da lei;

**7.4.3** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeito de negativa de Tributos Municipais), emitida pelo órgão competente da localidade do domicílio ou sede do proponente, na forma da lei;

**7.4.4** A comprovação da regularidade trabalhista consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

**7.4.5** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST;

**7.4.6** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS.

**7.4.7** A falta de qualquer dos documentos exigidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderá impedir a liquidação e o pagamento da despesa até a devida regularização documental.

---

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR:**

---

**8.1** O Município de Porto Murtinho/MS optou pela contratação do **DJ MARQUINHOS ESPINOSA**.

**8.2** A contratação poderá ocorrer diretamente ou por meio de empresário exclusivo, conforme disposto no art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

---

**9. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

---

**9.1.** Cópia Requerimento de empresário ou contato social da empresa, juntamente com a cópia dos documentos pessoais (CPF E RG) dos sócios.

**9.2.** Carta de Exclusividade do artista com firma reconhecida (sem data especificada), quando for o caso de a empresa representar um artista que não faz parte do quadro societário.

**9.3.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**9.4.** Justificativa de preços acompanhada de contratos anteriores, notas fiscais ou notas de empenho que comprovem os valores pagos (compatibilidade entre os valores praticados pela pessoa jurídica).

**9.5.** Proposta de preços do contratado, especificando os custos.

**9.6.** Documentos que comprovem o reconhecimento do profissional pela "opinião pública ou crítica especializada", tais como portfólios, currículos, matérias de jornal/site ou outro meio de comunicação, etc.

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico**

---

**10. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

---

**10.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**10.2.** Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeito, de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou Certidões Individuais até a expiração de seu prazo de validade.

**10.3.** Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei.

**10.4.** Prova de inexistência de Débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**10.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.

**10.6.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (ISSQN), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.

**10.7.** Alvará de Localização e Funcionamento.

---

**11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

---

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada;
- b) Fornecer e colocar à disposição da contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- c) Proporcionar condições para a boa consecução do objeto deste contrato, devendo providenciar as licenças e alvarás necessários à realização do evento, bem como recolher taxas e encargos relativos ao evento;
- d) Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste contrato;
- e) Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) Fiscalizar o presente contrato através do setor competente da contratada;
- g) Acompanhar a prestação dos serviços efetuada pela contratada, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão dos serviços.

---

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

---

- a) Prestar os serviços contratados, com estrita observância às regras constantes neste Termo de Referência, no contrato administrativo, na proposta de preços e nos demais documentos que instruem o processo administrativo;
- b) Tomar providências no caso da impossibilidade da apresentação musical objeto deste termo de referência, comunicando imediatamente o motivo à contratante;

**Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico**

- c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas na contratação;
- d) Instruir a execução do objeto do contrato com a nota fiscal correspondente;
- e) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- f) Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto do contrato, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.
- g) Responder perante a contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto;
- h) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a contratante;
- i) Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
- j) Não transferir em hipótese alguma o objeto do instrumento contratual a ser firmado para terceiros;

---

**13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

---

13.1 O valor estimado da presente contratação é de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

---

**14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

---

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada.

**Órgão** 14 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

**Unidade** 01 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

**Proj./Ati.** 2.168 Promoção e Valorização da Cultura Local

**Elemento:** 3.3.90.39.00.00.00.0.1.500 (1500)

**Outros Serviços de Terceiros** – Pessoa Jurídica

**Desdobramento:** 39.23 – Festividade e Homenagem

**Código reduzido:** 113



---

**15. CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

---

Após análise, aprovamos este TERMO DE REFERÊNCIA, haja vista nele constarem os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício necessários ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal.

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
NOME	CARGO	ASSINATURA
DIANA MORINIGO VELAZQUEZ	Assistente Administrativo	
MARIA EDUARDA DA SILVA RODRIGUES	Administrativo	

Porto Murtinho-MS, 27 de maio de 2026.



PATRICIA MOREIRA ACOSTA

Secretária de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

Decreto Nº 17.123/2026